

<b>Firma:</b> TC - RAZITKO		<b>CESTOVNÍ PŘÍKAZ</b>			Osobní číslo
		1. Příjmení, jméno, titul <b>VAŠE JMÉNO + PŘÍJMENÍ</b>			Útvar
		2. Bydliště <b>VAŠE BYDLIŠTĚ</b>			Telefon, linka
					Normální pracovní doba od _____ do _____
<b>POČÁTEK CESTY</b> (místo, datum, hodina)	<b>MÍSTO JEDNÁNÍ</b>	<b>ÚČEL CESTY</b>		<b>KONEC CESTY</b> (místo, datum)	
<b>DŮR KRÁLOVÉ</b> + DATUM	<b>MÍSTO KONÁNÍ</b> <b>SOUTĚŽE</b>	<b>MISTROVSKÉ ÚTĚKÁNÍ</b> <b>DRUŽSTEV + KATEGORIE + DATUM</b> + NÁZEV DRUŽSTVA		<b>DŮR KRÁLOVÉ</b>	
3. Spolucestující <b>VYPBAT JAKE HRACE JSTE S SEBOU VE ZH</b>					
4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, RZ) <b>OSOBNÍ + SPZ + TYP AVTA</b>					
5. Povolená záloha Kč _____ vyplacena dne _____ pokl. doklad č. _____					
Podpis pokladníka		Souhlas pracovníka s vysláním na služební cestu		Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty	
<b>VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY</b>					
6. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne: <b>DATUM</b> <b>DATUM + VAŠE PODPIS</b> se způsobem provedení souhlasí: Datum a podpis odpovědného pracovníka					
7. Výdajový - příjmový pokladní doklad číslo _____					
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč _____					
Výplacená záloha Kč _____					
Doplatek - přeplatek Kč _____					
Slovy: _____					
<b>ÚČTOVACÍ PŘEDPIS</b>					
Má dátí	Dal	Částka	Středisko	Zakázka	
Poznámka o zaúčtování: _____					
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování		Datum a podpis příjemce, (průkaz totožnosti)		Datum a podpis pokladníka	
		<b>VAŠE PODPIS + DATUM</b>		Schválil	

mSk - 500

Vyúčtování pracovní cesty										Počet přiložených dokladů:		
Datum	Odjezd - Příjezd <sup>1)</sup> Místo jednání podtrhněte		Použitý dopravní prostředek <sup>2)</sup>	Vzdálenost v km <sup>3)</sup>	Sazba za km <sup>4)</sup>	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní doprava	Stravné (přípl. na stravné)	Nocležné	Nutné vedl. výd.	Celkem	Upraveno
		hod.					Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
DATUM	Odjezd	DK		*			/	/	/	/		
	Příjezd	CÍLOVÉ MÍSTO			3,-							VÝNÁŠOBT KM x SAZBA
DATUM	Odjezd	CÍLOVÉ MÍSTO		*			/	/	/	/		
	Příjezd	DK			3,-						-11-	
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne			Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne			Celkem			Součet			
Voiná - zlevněná jízdenka: ano - ne			Pobíráám odlučné: ano - ne			Záloha						
O - osobní vlak AUS - auto služební			R - rychlík AUV - auto vlastní			Doplatek - Přeplatek						
A - autobus MOS - motocykl služební			L - letadlo P - pěšky			Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.						
<sup>1)</sup> Čas odjezdu a příjezdu vyplířte podle jízdního řádu. <sup>2)</sup> Uvádějte ve zkratce. <sup>3)</sup> Počet km uvádějte jen při použití jiného než hromadného dopravního prostředku. <sup>4)</sup> Uvádí se pouze při uplatňování náhrad podle sazby za kilometry.												
<b>POZNAMKY:</b>												
Zaměstnanec vyslanému na pracovní cestu přísluší												
a) náhrada prokázaných jízdních výdajů												
b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování (nocležné)												
c) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů												
d) stravné												
Podrobnosti viz. zákon č. 262/2006 Sb.												
<b>DATUM + VAŠE PODPIS</b> Datum a podpis účtovatele												
* KILOMETRY DO JEDNOTLIVÝCH MĚST JSOU NA NAŠTĚNCE ↴												